

Projectmedewerker events

Wij zijn op zoek naar een proactieve en leergierige projectmedewerker events die ons team komt versterken. Ben jij een organisatietalent, een verbinder, werk je te allen tijde accuraat en zit service bieden in jouw DNA? Dan is deze baan interessant voor jou.

Functieomschrijving

Als projectmedewerker events van het ESLHO-managementteam coördineer je in nauwe samenwerking met je directe collega's en de betrokken onderzoekers een aantal grote Europese onderzoeksnetwerken (EuroFlow, EuroClonality en EuroMRD). Het meest hou je je bezig met de organisatie van nationale en internationale bijeenkomsten en congressen. Dit betreft zowel de volledige voorbereiding als de lokale coördinatie tijdens de bijeenkomsten en congressen, waarbij je aanspreekpunt bent, de voortgang bewaakt en indien nodig afspraken bijstelt. Denk hierbij aan het boeken van meeting venue's, reserveren van hotelkamers, ontwerpen en bestellen van benodigde materialen en het organiseren van social events voor internationale deelnemers. Representatie op internationale congressen hoort daar ook bij. Verder draag je bij aan de algemene ondersteuning van de netwerken, zoals aan interne en externe communicatie, het up-to-date houden van de websites, en het opstellen van rapportages en procedures. Bovendien ondersteun je de voorzitter van ESLHO direct op organisatorisch vlak. Daaronder valt het boeken van transport en overnachtingen voor dienstreizen, samenstellen van reisinformatie en diverse andere administratieve handelingen.

Profiel

- Je hebt een opleiding op HBO-niveau afgerond
- Je hebt minimaal twee jaar ervaring met eventmanagement en/of projectmanagement
- Je bent initiatiefrijk en zelfstandig, maar je bent ook goed in staat samen te werken en werkzaamheden hierbij continu af te stemmen met je collega's
- Je werkt gestructureerd, bezit aanpassingsvermogen, houdt altijd een goed overzicht over je werk en bent stressbestendig; hierdoor kun je zonder problemen een groot aantal taken parallel uitvoeren
- Je hebt een leergierige houding, ontwikkelt je graag verder en je draagt actief bij aan het verbeteren van processen binnen het team
- Je bent zeer nauwkeurig en hebt oog voor detail
- Ervaring met Adobe programma's zoals InDesign en Illustrator is een pre
- Je beheerst de Engelse en Nederlandse taal uitstekend

Arbeidsvoorwaarden

- Een afwisselende, uitdagende baan als projectmedewerker events waarin je je kennis en vaardigheden inzet om internationale onderzoeksnetwerken voor verbetering van diagnostiek te ondersteunen
- Een aanstelling van 1 jaar voor 24-36 uur per week, met mogelijkheid tot verlenging
- Uitstekende arbeidsvoorwaarden in lijn met de Collectieve arbeidsovereenkomst universitair medische centra (Cao umc)
- Afhankelijk van jouw opleiding en ervaring bedraagt het salaris maximaal € 3.863,- bruto per maand bij een fulltime (36 uur per week) dienstverband (schaal 8, Cao umc)

- ESLHO is aangesloten bij het ABP voor de pensioenvoorziening
- Je maakt deel uit van het slagvaardige en servicegerichte ESLHO-managementteam, bestaande uit prof. dr. J.J.M. van Dongen, een officemanager en 3 projectmanagers
- Inspraak in het maken van een gebalanceerde taakverdeling voor de uitvoering van het diverse en veelomvattende takenpakket van het team
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling door het uitvoeren van nieuwe taken en het volgen van cursussen
- ESLHO betreft rond oktober 2022 een kantoor in Zutphen; na de inwerkperiode behoort enkele dagen thuiswerken tot de mogelijkheden
- Voor deze functie kunnen wij referenties opvragen. Een opdracht maakt deel uit van de sollicitatieprocedure.

Werkgever

ESLHO is een non-profit wetenschappelijke stichting met als doel het verbeteren van laboratoriumdiagnostiek in de hemato-oncologie en immunologie, op basis van vier pijlers: innovatie, standaardisatie, kwaliteitscontrole en educatie (www.ESLHO.org). ESLHO verleent brede ondersteuning aan 3 Europese onderzoeksnetwerken voor innovatie van diagnostiek voor tumoren van het afweersysteem (leukemieën en lymfomen) en andere aandoeningen van het afweersysteem. Deze netwerken, EuroClonality, EuroMRD en EuroFlow, werken al sinds de jaren 90 samen en bestaan op dit moment uit >80 deelnemende Europese medisch-universitaire centra.

Het ESLHO-projectmanagementteam is een klein team van enthousiaste, betrokken collega's die staan voor de kwaliteit van hun werk. Het team biedt brede ondersteuning aan de 3 onderzoeksnetwerken, inclusief interne en externe communicatie, organiseren van bijeenkomsten en congressen, PR, het maken van verslagen en administratie. Om deze ondersteuning optimaal te kunnen blijven bieden vullen we het team aan met enkele nieuwe collega's.

Contact

Voor vragen over deze vacature kun je contact opnemen met mevrouw W.M. Bitter (ESLHO projectmanager), telefoon 071 526 68 71. We ontvangen graag uiterlijk op 9 september 2022 je motivatiebrief en CV op w.m.bitter@eslho.org.