

## **Programmacoördinator Innovatie & Standaardisatie**

*Voor het opzetten van een systeem voor het toekennen van subsidies voor innovatief onderzoek en voor het monitoren van onderzoeksprojecten, zoeken we een programmacoördinator met ervaring in wetenschappelijk onderzoek en projectmanagement. Ben jij op zoek naar een uitdagende functie waarin je bijdraagt aan medisch-wetenschappelijk onderzoek voor het verbeteren van diagnostische patiëntenzorg? Dan horen we graag van je.*

### **Functieomschrijving**

Als ESLHO projectmanager/programmacoördinator ben je samen met je collega's verantwoordelijk voor management en ondersteuning van een aantal internationale (merendeels Europese) onderzoeksnetwerken voor innovatie van diagnostiek. Je werkt met name aan het opzetten van een systeem voor het toekennen en monitoren van subsidies voor het EuroFlow Consortium ([www.EuroFlow.org](http://www.EuroFlow.org)). Het monitoren van de onderzoeksprojecten betreft het zelfstandig voorbereiden en uitvoeren van projectevaluaties, in direct contact met de betrokken onderzoekers. Waar mogelijk ondersteun je ook de coördinatie van de projecten.

Daarnaast help je mee andere activiteiten en processen te optimaliseren, zoals de kwaliteitscontroleprogramma's binnen de ESLHO netwerken (inclusief het verkrijgen van accreditatie), disseminatie van onderzoeksresultaten, en valorisatie (bijvoorbeeld ondersteuning bij het patenteren van nieuw gezamenlijk intellectueel eigendom en licenseren aan fabrikanten van *in vitro* diagnostische testen). Je vervult ook algemene consortiummanagementtaken zoals interne en externe communicatie, en neemt actief deel aan en verzorgt de verslaglegging van wetenschappelijke bijeenkomsten en vergaderingen.

### **Profiel**

- Ervaring met het uitvoeren of coördineren van (medisch) wetenschappelijk onderzoek en/of diagnostiek
- Bij voorkeur gepromoveerd in de immunologie of ander biomedisch vakgebied
- Enkele jaren ervaring met projectmanagement, zoals consortiummanagement en/of organiseren van wetenschappelijke evenementen
- Ervaring met het opzetten en uitvoeren van financieringsinstrumenten en/of het monitoren van de voortgang van (gesubsidieerde) wetenschappelijke projecten
- Ervaring met publiek-private samenwerking, IP-management en valorisatie is een pre
- Je bent proactief en neemt makkelijk verantwoordelijkheden op je
- Je bent kritisch, leergierig en draagt graag bij aan de continue verbetering van interne processen
- Je kunt goed overzicht houden, prioriteiten stellen en realistisch plannen, en kunt daardoor zonder problemen een groot aantal taken parallel uitvoeren
- Daarbij werk je te allen tijde zeer accuraat
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal uitstekend (zowel spreken als schrijven)

## Arbeidsvoorwaarden

- Een afwisselende, uitdagende baan als projectmanager waarin je jouw kennis en vaardigheden inzet om (onderzoek naar) diagnostiek te verbeteren
- Een aanstelling van 1 jaar voor 32-36 uur per week, met uitzicht op een vaste aanstelling
- Uitstekende arbeidsvoorwaarden in lijn met de Collectieve arbeidsovereenkomst universitair medische centra (Cao umc)
- Afhankelijk van je opleiding en ervaring bedraagt het salaris maximaal € 5.584,- bruto per maand bij een fulltime (36 uur per week) dienstverband (schaal 11, Cao umc)
- ESLHO is aangesloten bij het ABP-pensioenfonds
- Je maakt deel uit van het slagvaardige en servicegerichte ESLHO-managementteam, bestaande uit prof. dr. J.J.M. van Dongen, een officemanager, een eventmanager en 2 andere projectmanagers
- Inspraak in het maken van een gebalanceerde taakverdeling voor de uitvoering van het diverse en veelomvattende takenpakket van het team
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling door het uitvoeren van nieuwe taken en het volgen van cursussen
- ESLHO betreft rond oktober 2022 een kantoor in Zutphen; na de inwerkperiode behoort enkele dagen per week thuiswerken tot de mogelijkheden
- Voor deze functie kunnen wij referenties opvragen. Een opdracht maakt deel uit van de sollicitatieprocedure.

## Werkgever

ESLHO is een non-profit wetenschappelijke stichting met als doel het verbeteren van laboratoriumdiagnostiek in de hemato-oncologie en immunologie, op basis van vier pijlers: innovatie, standaardisatie, kwaliteitscontrole en educatie ([www.ESLHO.org](http://www.ESLHO.org)). ESLHO verleent brede ondersteuning aan 3 Europese onderzoeksnetwerken voor innovatie van diagnostiek voor tumoren van het afweersysteem (leukemieën en lymfomen) en andere aandoeningen van het afweersysteem.

Deze netwerken (EuroClonality, EuroMRD en EuroFlow), die op dit moment bestaan uit >80 Europese medisch-universitaire centra, zijn hun samenwerking gestart op basis van EU-subsidies in de periode 1996-2009. Deze samenwerking is succesvol voortgezet op basis van valorisatie van gezamenlijk ontwikkelde kennis, met name het beschermen en licenseren van intellectueel eigendom betreffende nieuwe methoden voor diagnostiek van hematologische maligniteiten en afweerstoornissen. Nu de gezamenlijke activiteiten binnen de netwerken toenemen en we rekening moeten houden met nieuwe Europese eisen in de diagnostiek (IVDR), willen wij de organisatiestructuur en het management van de netwerken professionaliseren om de innovatie-, disseminatie- en valorisatieprocessen verder te optimaliseren.

De internationale samenwerking binnen de ESLHO-netwerken is uniek: vele jaren nadat de formele EU projecten zijn voltooid wordt er nog volop samengewerkt aan innovatie en kwaliteit. Een belangrijk resultaat is een reeks van nieuwe diagnostische methoden, richtlijnen en commercieel verkrijgbare producten die wereldwijd worden ingezet voor diagnostiek in de hemato-oncologie en immunologie.

Het ESLHO-projectmanagementteam is een klein team van enthousiaste, betrokken collega's die staan voor de kwaliteit van hun werk. Om bovenstaande doelen te realiseren vullen we het team aan met enkele nieuwe collega's.

### **Contact**

Voor vragen over deze vacature kun je contact opnemen met mevrouw W.M. Bitter (ESLHO-projectmanager), telefoon 071 526 68 71. We ontvangen graag uiterlijk op 9 september 2022 je motivatiebrief en CV op [w.m.bitter@eslho.org](mailto:w.m.bitter@eslho.org).